

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 4 年 4 月 1 日現在

ふりがな	こうろう ゆうた	生年月日	平成 7 年 10 月 15 日
氏名	厚労 勇太	電話	03 - 5253 - 1111
ふりがな	とうきょうとちよだくかすみがせき	メールアドレス	yuta@xxx.yy.zz
連絡先	〒 100 - 8916 東京都千代田区霞が関1-2-2		

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・家族や仲間を大事にしたいと思っており、仕事中は、積極的に仲間とコミュニケーションを取り、現場の全員が楽しく又助け合いながら働ける環境を築けるように心がけている。一方、家庭では、仕事の話はせずに子育てや家族との時間を大事にしている。
- ・危険を伴う仕事なので、気を引き締めるところと、緩めるところのメリハリをつけて、バランスよく働くように心がけている。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・私の強みは、チームを円滑にする協調性、コミュニケーション力、ポジティブシンキング、向上心があること、いつも明るいところである。
- ・弱みは、率先してチームを引っ張っていくリーダーシップが欠如しており、自分の意見を発信していくことが苦手である。弱みを克服するために、リーダーシップに関する本を読んだり、現場監督の言動をよく観察してお手本にするようにしている。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

- ・今後は、現場経験を重ねて力をつけるだけでなく、土木施工管理技師の資格を習得し、現場監督として働いていきたいと思っている。現場の全員が楽しく働ける職場にしたい。
- ・休日は家族団らんで過ごしたいので、プライベートと仕事のメリハリをつけて働いていきたい。また、自分の両親や、妻の家族とも頻繁に会えるような距離で生活をしたい。将来は一戸建てを購入し、家族やそれぞれの両親が楽しく集まれる場をつくりたいと思っている。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

- ・体力勝負でもあるので、身体を鍛え健康に気をつけながら現場で経験を積む。土木施工管理技師の資格の勉強をする。
- ・子育てや副業の本を読むなどして、生活が安定し家族のためになるような知識を身につけたい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

- ・現在の仕事はやりがいを感じており、資格を取得し経験を積むことで、いずれは現場監督として働きたいと思っている。
- ・しかし、将来的なことを考えると、生涯この仕事で働き続けることは、体力の面で不安を感じている。
- ・また、家族のことを考えると、今よりも収入を増やしたいと思っており、そのためには転職も視野に入れているが、毎日の仕事に追われ転職活動はできていない。まだしばらくは体力的には問題なさそうだが、今後、転職した場合今までの経験が他の業界で通用するのか不安もある。

(第2面)

キャリアコンサルティング実施者の記入欄

キャリアコンサルティングの実施日時、キャリアコンサルティング実施者の所属、氏名等

実施日時： ～ 所属： 氏名：

電話番号： 登録番号：

実施日時： ～ 所属： 氏名：

電話番号： 登録番号：

実施日時： ～ 所属： 氏名：

電話番号： 登録番号：

(注意事項)

- 1 「連絡先」欄には、連絡を希望する住所やメールアドレス等を記入してください。
- 2 「価値観、興味、関心事項等」欄、「強み等」欄、「将来取り組みたい仕事や働き方等」欄、「これから取り組むこと等」欄、「その他」欄のいずれかに記入した場合には、記入年月日を記入してください。
- 3 教育訓練関係の助成金申請の書類として活用する場合には、「キャリアコンサルティング実施者の記入欄」に、当該教育訓練の必要性に係るコメントを記入してください。
- 4 記入しきれないときは、適宜枠の幅の拡大等を行って記入してください。
- 5 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 6 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

▼同じ人の記入例をもっと見る

[様式2 職務経歴シート\(在職者・20代\) 記入例 No5.pdf](#)